

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Подойницинская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

30.08.2023

№ 132- 01/01-10

**О режиме работы школы
на 2023 – 2024 учебный год**

В целях организации учебного процесса, на основании решения педагогического совета от 29.08.2023 г. (протокол № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить количественный состав обучающихся на начало 2023-2024 учебного года: 124 обучающихся 1-11 классов.
2. На 2023-2024 учебный год установить:
вся школа – обучение в первую смену;
режим пятидневной недели – для обучающихся 1-11 классов.
3. Для четкой организации труда учителей и обучающихся установить следующий график занятий и звонков (Приложение 1):

Каждый понедельник:

08:30. – классный час «Разговор о важном»

10:10 – общешкольная линейка, подъём флага РФ, подведение итогов предыдущей недели, планирование следующей недели.

В) начало занятий первого урока – 8.30.

г) продолжительность уроков

для обучающихся 2-11 классов – 40 минут,
для первоклассников

- в I полугодии – 35 минут,

- во II полугодии – 40 минут.

4. Время начала работы учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.

Ответственность за жизнь и здоровье до момента прихода нового учителя в класс несет учитель, проводивший предыдущий урок.

5. Организовать дежурство учителей и администрации школы на 2023-2024 учебный год согласно графику (Приложение 2)

Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока. Дежурные учителя во время перемены дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину, а также несут ответственность за поведение, жизнь и здоровье детей на всех переменах. Дежурный администратор осуществляет контроль и помогает дежурным учителям.

6. Определить посты обучающихся дежурного класса по школе:

1 – здание- у входных дверей и раздевалок, в фойе;

2 – здание – в коридоре.

7. Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину, санитарное состояние в школе и вокруг школы, сохранность школьного имущества,

контроль за уборкой классных комнат. Дежурство заканчивать подведением итогов на общешкольной линейке в понедельник после первого урока.

8. Генеральную уборку проводить в конце каждой четверти и в середине третьей четверти. Ответственные классные руководители и заведующие кабинетами.

9. Утвердить календарный учебный график учреждения на 2023-2024 уч. год без учета сроков государственной итоговой аттестации (приложение 3).

10. Запретить отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без согласования администрации. Удаление обучающегося с урока запрещено.

11. Запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования администрации школы.

12. Работа спортивных секций, занятий внеурочной деятельностью, кабинета информатики, учебной мастерской, а также индивидуальных и факультативных занятий осуществляется только по расписанию, утвержденному директором школы. Все изменения в проведении занятий согласуются с администрацией.

13. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели. (Отв. Классные руководители)

14. Обеспечить сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества учителю, работающему в помещении.

15. Не допускать обучение обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви.

16. Не допускать пользование сотовыми телефонами во время занятий.

17. Назначить ответственной за питание в школьной столовой в 2023-2024 учебном году Степаненко Екатерину Сергеевну, заведующую хозяйством

18. Осуществлять питание обучающихся согласно графику (приложение 1).

19. Утвердить циклограмму педагогических совещаний на 2023-2024 учебный год:

пятница (каждая неделя) – административный совет;

четверг (1-2 раза в месяц) – совещание при директоре, заместителе директора;

среда (1 раз в четверть) – педагогический совет.

20. Установить пропускной режим в образовательное учреждение в соответствии с приказом по школе «Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории»

21. Посторонние лица на уроки допускаются только по согласованию с администрацией.

22. Учитель обязан сообщить администрации школы о неявке на работу по причине болезни (другой уважительной причине) и накануне выхода на работу.

23. Выход на работу учителя после болезни возможен только по предъявлению администрации больничного листа.

24. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т. п., разрешается только на основании соответствующего приказа по школе, ознакомления и инструктажа о безопасности поведения.

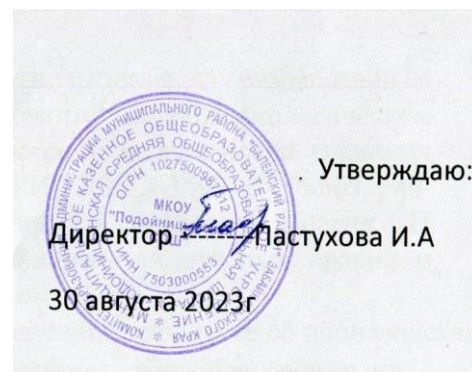
25. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении мероприятий несет проводящий занятие педагогический работник.

26. Курение на территории школы запрещено.

Директор школы

И.А.Пастухова

Приложение 3 от 30.08.2023. № 132-01/01-10



**Календарный
учебный график
МКОУ Подойницынской СОШ
на 2023-2024 учебный год**

Учебный период	Сроки	Продолжительность
I четверть	01.09.2023-27.10.2023	41 день
Осенние каникулы	28.10.2023 -06.11.2023	10 дней
II четверть	07.11.2023 -29.12.2023	39 дней
Зимние каникулы	30.12.2023- 08.01.2024	10 дней
III четверть	09.01.2024- 21.03.2024	51 день
Весенние каникулы	22.03.2024- 31.03.2024	9 дней
Дополнительные каникулы (1 класс)	17.02.2024- 25.02.2024	9 дней
IV четверть	01.04.2024- 29.05.2024	39 дней
Промежуточная аттестация	01.03.2024- 31.05.2024	
Летние каникулы	01.06.2024- 31.08.2024	92 дня
ИТОГО:		
Каникулы		30 дней
Учебные недели		34 недели (170 дней)
Учебные недели и промежуточная аттестация		34 недели 2 дня (172дня)

График звонков и питания

	Звонки на уроки	Продолжительность перемен	График питания
1-й урок	08:30 - 09:10	10 мин	
2-й урок	09:30 -10:10	15 мин	Обед 1-4 классы
3-й урок	10:25 -11:05	15 мин	Обед 5-11 классы
4-й урок	11:20 -12:00	10 мин	
5-й урок	12:10-12-50	10 мин	
6-й урок	13:00 -13:40	10 мин	
7-й урок	13:50 -14:30		

Приложение 2 от 30.08.2023. № 132-01/01-10